

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет(інститут) географічний

Кафедра економічної та соціальної географії

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

Регіональне бізнес-планування

(назва ОК)

підготовки **магістра**

(назва освітнього рівня)

спеціальності **106 Географія**

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми **Регіональний розвиток і просторове планування**

(назва освітньо-професійної, освітньо-наукової / освітньо-творчої програм)

Силабус освітнього компонента «Регіональне бізнес-планування»
підготовки магістр, галузі знань 10 Природничі науки, спеціальності
106 Географія, за освітньо-професійною програмою Регіональний розвиток і
просторове планування.

Розробник: к. г. н., доц. Потапова А. Г.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми: _____ Пугач С. О.



Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
економічної та соціальної географії
протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:



Погребський Т. Г.

© Потапова А. Г., 2023

І. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, Освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань: 10 Природничі науки Спеціальність: 106 Географія Освітньо-професійна програма: Регіональний розвиток і просторове планування, другий (магістерський) рівень освіти	Вибірковий
120 год. 4 креди		Рік навчання – 1
		Семестр – 2
		Лекції – 10 год.
		Практичні – 14 год.
		Самостійна робота – 88 год.
		Консультації – 8 год.
ІНДЗ: немає		Форма контролю: залік
Мова навчання		українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Викладач	Потапова Алла Геннадіївна
Науковий ступінь	Кандидат географічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент кафедри економічної та соціальної географії
Профайл	https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/Потапова_Алла_Геннадіївна
Телефон	+380503783394
e-mail	potapova.alla@vnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: 2 академічні години кожен п'ятницю 13.00–14.00, аудиторія С-607А

ІІІ. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Регіональне бізнес-планування» є складовим елементом багатогранного блоку професійної підготовки майбутніх фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 10 – Природничі науки спеціальності 106 – Географія освітньо-професійної програми «Регіональний розвиток і просторове планування».

В межах освітнього вивчаються взаємозв'язки та взаємозалежності між явищами й методами моделювання та прогнозування, а також підприємницькою діяльністю. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків чіткого уявлення про підприємницький проєкт, сфери діяльності, форми організації бізнесу; діяльність, спрямовану на виробництво товарів (послуг, робіт), які задовольняють потреби покупців і одержання відповідного прибутку.

Пререквізити

Освітні компоненти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння досліджуваного освітнього компонента «Регіональне бізнес-планування».

Постреквізити

Освітні компоненти, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню вивчення освітнього компонента «Регіональне бізнес-планування».

Мета і завдання освітнього компонента

Мета освітнього компонента «Регіональне бізнес-планування» є набуття здобувачами теоретичних знань з регіонального бізнес-планування і практичних навичок складання бізнес планів.

Основними **завданнями** освітнього компонента «Регіональне бізнес-планування» є формування професійних компетенцій, що дозволяють самостійно формувати навички комплексного підходу до організації власного бізнесу; доцільно використовувати бізнес-плани для сучасного здійснення власного бізнесу; розробляти бізнес-плани.

Згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційної програми здобувачі освіти повинні **знати**:

- основні методи щодо розробки бізнес-плану виробничої діяльності промислового підприємства;
- методологічні засади планування та прогнозування бізнесу.

вміти:

- оптимізувати бізнес-план на підприємстві;
- системно аналізувати діяльність підприємства;
- оцінювати результати господарської діяльності підприємства;
- знати потрібні формули;
- розраховувати показники бізнес-плану й оформляти проекти його розділів.

Результати навчання (компетентності)

До кінця навчання здобувачі освіти набудуть такі компетентності:

загальні компетентності:

- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК-1);
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК-2);
- здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК-3);
- здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК-4);
- здатність працювати в команді (ЗК-5).

спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- здатність використовувати міждисциплінарні підходи та критичне осмислення проблем економічної та соціальної географії (ФК-5);
- здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при критичному осмисленні проблем природокористування, геопланування, міського та регіонального розвитку, рекреації та туризму, оцінювати можливі ризики, соціально-економічні та екологічні наслідки управлінських рішень у сфері природокористування, міського та регіонального розвитку (СК7);
- здатність планувати, проводити та публічно презентувати результати наукових досліджень, забезпечити зрозуміле донесення власних

знань, висновків та аргументацій до фахівців і нефахівців (СК8).

Результати навчання (компетентності)

Результатом вивчення освітнього компонента «Регіональне бізнес-планування» є:

- **ПР02.** Оцінювати результати власної роботи, демонструвати уміння працювати в команді;
- **ПР04.** Здійснювати дослідження та/або проводити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань, розроблення нових методів і процедур в географії та міждисциплінарних контекстах;
- **ПР05.** Вміти виявляти, ставити та розв'язувати науково-прикладні проблеми, здійснювати критичну оцінку прийнятих рішень;
- **ПР09.** Проводити фахову оцінку програм, стратегій і планів розвитку територій, здійснювати їхню геоекологічну і соціально-економічну експертизу та моніторинг;
- **ПР11.** Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні та геоекологічні наслідки реалізації управлінських рішень у сфері природокористування, міського та регіонального розвитку, рекреації та туризму.
- **ПР12.** Планувати й виконувати теоретичні та прикладні дослідження, робити обґрунтовані висновки, аналізувати та презентувати результати досліджень.

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції.	Практичні роботи	Самостійна робота	Консультації	Форма контролю */ Бали
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади регіонального бізнес-планування						
Тема 1. Підприємницька (комерційна) ідея. Методологічні основи планової діяльності	14	1	1	11	1	ДС, РК, ІРС/4
Тема 2. Організаційно-правові форми господарювання	15	1	2	11	1	ДС, РК, ІРС/4
Тема 3. Статут підприємства	16	2	2	11	1	ДБ, ІРС/4
Тема 4. Бізнес-план і його роль у розвитку підприємств	15	1	2	11	1	ДБ, ІРС/3
Разом за модулем 1	60	5	7	44	4	15
Змістовий модуль 2. Розробка і впровадження бізнес-плану						
Тема 5. Структура бізнес-плану. Характеристика конкурентного середовища й конкурентні переваги	9,5	0,5	1	7	1	ДС, ІРС/3
Тема 6. План маркетингу	8	0,5	1	6	0,5	ДС, РЗ, ІРС/2
Тема 7. План виробництва	8	0,5	1	6	0,5	ДС, РЗ, ІРС/2
Тема 8. Організаційний план	8,5	1	1	6	0,5	ДС, РЗ, ІРС/2
Тема 9. Фінансовий план	10,5	1	2	7	0,5	ДС, РЗ, ІРС/2
Тема 10. Аналіз потенційних ризиків	8	1	0,5	6	0,5	ДС, РЗ, ІРС/2
Тема 11. Технологія розробки різних видів бізнес-плану	7,5	0,5	0,5	6	0,5	ТР, РК, ІРС/2
Разом за модулем 2	60	5	7	44	4	15
Види підсумкових робіт						Бал
Контрольна робота 1						Т / 30
Контрольна робота 2						Т / 30
Самостійна робота						10
Всього годин / Балів	120	10	14	88	8	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

Завдання для самостійного опрацювання

Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані (розкривають тему завдання); не мають логічних і розрахункових помилок.

№ з/п	Назва теми, зміст роботи	Кількість годин денна форм навчання
1	2	3
1	Підприємницька (комерційна) ідея. Методологічні основи планової діяльності	8
2	Організаційно-правові форми господарювання	8
3	Статут підприємства	8
4	Бізнес-план і його роль у розвитку підприємств	8
5	Структура бізнес-плану. Характеристика конкурентного середовища й конкурентні переваги	8
6	План маркетингу	8
7	План виробництва	8
8	Організаційний план	8
9	Фінансовий план	8
10	Аналіз потенційних ризиків	8
11	Технологія розробки різних видів бізнес-плану	8
Разом		88

Методи та форми навчання

Словесні методи: лекція, пояснення, розповідь, бесіда: відбувається з використанням традиційних засобів навчання у поєднанні з засобами ІКТ.

Наочні методи: мультимедійні презентації.

Практичні методи: розв'язування задач з професійно-орієнтованим змістом.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації: дискусії і диспути, створення ситуації пізнавальної новизни та зацікавленості.

Методи контролю: індивідуальне та фронтальне опитування, дискусія, контрольний контроль за допомогою тестування, залік.

Методи самоконтролю: самостійний пошук помилок, уміння самостійно критично оцінювати свої знання, визначати пріоритетні напрямки власного навчального процесу, самоаналіз.

Форми роботи: індивідуальна, групова, фронтальна.

Форми організації навчання: лекційні заняття, практичні заняття, самостійна робота здобувачів освіти, контрольні заходи.

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами на заняттях;
- чітко й вчасно виконувати навчальні завдання та завдання для самостійної роботи;
- виключати мобільний телефон під час занять і під час контролю знань;
- брати участь у контрольних заходах (поточний, модульний, підсумковий та контроль самостійної роботи).

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про освіту» основними видами порушення є: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Роботи, у яких виявлено плагіат, так само як і однакові роботи різних здобувачів освіти, не оцінюються.

Перескладання – забороняється.

Цитування нормативно-правових актів, статистичної інформації під час виконання завдань не вважається плагіатом за умови наявності посилань..

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Поточний контроль засвоєння навчального процесу за темами освітнього компонента здійснюється під час проведення практичних занять згідно з розкладом.

Якщо здобувач освіти отримав бал за темою освітнього компонента менший за максимальний, він має право лише один раз повторно скласти поточний контроль за темою (усна відповідь та виконання завдань). Зараховується найвищий результат. Скласти поточний контроль за темою можна на консультації у вільний від аудиторних занять час.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), він має право на консультаціях, а також з використанням ресурсів електронного курсу на платформі Moodle, відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється централізовано для усіх здобувачів освіти у визначений викладачем час. З графіком консультацій можна ознайомитися на кафедрі та на електронному ОК на платформі Moodle. Кінцевий термін перескладання та ліквідації заборгованості обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Оцінювання здійснюється відповідно до чинного Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://ed.vnu.edu.ua/71-2/нормативні-документи-вну-імені-лесі-у>).

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом освітнього компонента. Завдання із цих видів поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів. Здобувач освіти може скласти пропущені з поважної причини теми та покращити свій результат та ту суму балів, яку було виділено на ці теми.

Поточна оцінка – це сума балів, які отримує здобувач за:

- поточну роботу з відповідних тем;
- виконання завдань з відповідних тем (під час аудиторного заняття та на платформі електронного ОК Moodle).

За активність на заняттях здобувач освіти може отримати до 20 % максимального поточного бала, при цьому сума поточних балів за семестр не може перевищувати 40 балів.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до -50 %). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

Неформальна освіта при викладанні ОК

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здійснюється відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки» (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Визнання_резул_татів_ВНУ_ім._Л.У._ред.pdf).

Сертифікати участі у майстер-класах (семінарах, курсах тощо) на тематику, яка відповідає темам курсу, є достатньою підставою для зарахування відповідних тем.

У межах навчального року Університет може визнати результати навчання, набуті в неформальній та/або інформальній освіті, в обсязі не більше як 10 % загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На магістерському рівні – не більше ніж 5 кредитів.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом.

Завдання із усіх видів поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів.

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за дві контрольні роботи, які проводяться у формі тестування (максимум – 60 балів) та виконання завдань тем змістових модулів (максимум – 40 балів).

До контрольної роботи допускаються здобувачі освіти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу у т.ч. і матеріал самостійно, виконали практичні роботи. Контрольна робота проводиться у вигляді тестування, завдання якого обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання здобувачами освіти. Тестове завдання кожної контрольної роботи складається з 30 питань. За кожну правильну відповідь здобувач освіти отримує 1 бал.

Рейтинг здобувача освіти з навчальної роботи визначається відповідно до «Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти...» у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Семестровий залік викладач виставляє за умови виконання здобувачем освіти завдань, передбачених силабусом освітнього компонента. Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази з кожного освітнього компонента: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

На залік виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отриманні знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

До заліку не допускається здобувач вищої освіти, який набрав менше ніж 20 балів за навчальну роботу впродовж семестру, не виконав і не здав усі практичні завдання, не відвідував без поважних причин більшу частину лекцій.

Критерії оцінювання знань здобувачів освіти

Від 75 до 100 % максимального бала, який передбачений цим си́лабусом за виконання практичної роботи.

Робота виконана вчасно, повністю відповідає поставленому завданню; отримані правильні результати; звіт виконано охайно; висновки до роботи повні, самостійні та обґрунтовані, відсутні логічні, граматичні та стилістичні помилки; наявні правильно оформлені посилання на джерела; на захисті здобувачем освіти продемонстровано розуміння як загального результату, так і кожного етапу роботи; здобувач знає нормативну базу, вільно володіє основними категоріями освітнього компонента, здатен пояснювати природу та зміст основних явищ і процесів, аргументовано викладає зміст навчального матеріалу, вміє доводити проблему, посилаючись на власні міркування, наукові джерела та дані, отримані за допомогою доступних інформаційних технологій і баз даних, вирішує складні проблемні завдання. Під час здійснення поточного контролю у формі тестів правильно вирішено від 75 до 100 % тестових завдань.

Від 50 до 75 % максимального бала, який передбачений цим си́лабусом за виконання практичної роботи.

Робота виконана вчасно, загалом відповідає поставленому завданню; в отриманих результатах та висновках наявні незначні недоліки; у звіті є несуттєві помилки як в змісті, так і в оформленні; на захисті здобувачем освіти загалом продемонстровано розуміння загального результату та кожного етапу роботи, проте наявні несуттєві помилки; здобувач освіти самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, допускає несуттєві помилки коли пояснює природу та зміст основних явищ і процесів; загалом демонструє вміння проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Під час поточного контролю у формі тестів правильно вирішено від 50 до 75 % тестових завдань.

Від 25 до 50 % максимального бала, який передбачений цим си́лабусом за виконання практичної роботи.

Робота виконана із запізненням, наявні правильні результати менше ніж з 50 % завдань; наявні суттєві недоліки при виконанні роботи та в отриманих результатах, в оформленні та змісті звіту; висновки є неповними та недостатньо обґрунтованими; під час захисту роботи здобувач освіти припускається суттєвих помилок. Під час здійснення поточного контролю у формі тестів правильно вирішено від 25 до 50 % тестових завдань.

Від 1 до 25 % максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання практичної роботи.

Робота виконана із запізненням, наявні правильні результати менше ніж з 25 % завдань; наявні суттєві недоліки при виконанні роботи та в отриманих результатах, в оформленні та змісті звіту; висновки поверхневі та необґрунтовані; на захисті роботи здобувач освіти фрагментарно демонструє розуміння загального результату та кожного етапу роботи. Під час здійснення поточного контролю у формі тестів правильно вирішено менше 25 % тестових завдань.

У разі, якщо практична робота виконана із запізненням понад тиждень (без поважних причин), виконана вчасно, проте не захищена, бал знижується на 10 % від максимального балу.

Зарахування результатів навчання, отриманих у формальній та/або інформальній освіті

Результати освіти, отримані у формальній та/або інформальній освіті, можуть бути зараховані як додаткові у межах поточного оцінювання, при цьому сума поточних балів за семестр не може перевищувати 40.

Види наукової та практичної активності здобувачів освіти	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні наукових праць здобувачів освіти в межах тематики освітнього компонента	20
Виступ на міжнародній, всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді в межах тематики освітнього компонента	до 10
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів або інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 15

Розподіл балів

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Поточне оцінювання – максимальний бал 40.

Практичні роботи №№ 1, 3, 4, 5, 7 – максимальний бал 4,0 (за кожно).

Практичні роботи №№ 2, 6 – максимальний бал 5,0 (за кожно).

Самостійна робота – максимальний бал 10.

Підсумкове оцінювання – максимальний бал 60.

Контрольна робота № 1 – максимальний бал 30.

Контрольна робота № 2 – максимальний бал 30.

Орієнтований перелік питань до заліку

1. Сутність поняття «бізнес-план».
2. Основні функції бізнес-плану.
3. Класифікація бізнес-планів.
4. Цілі розробки бізнес-плану.
5. Формування інформаційного поля.

6. Загальна методологія розробки бізнес-плану.
7. Логіка процесу стратегічного планування на підготовчій стадії розробки бізнес-плану.
8. Основні цілі та складові зовнішнього аналізу.
9. Основні завдання та сутність внутрішнього аналізу.
10. Визначення місії фірми.
11. Формування цілей діяльності фірми.
12. Аналіз стратегічних альтернатив і вибір стратегії.
13. Фактори, що впливають на зміст і структури бізнес-плану.
14. Етапи формування структури бізнес-плану.
15. Складові бізнес-плану.
16. Логіка розробки бізнес-плану.
17. Вимоги до стилю написання і оформлення бізнес-плану.
18. Функціональне призначення резюме.
19. Цілі, логіка розробки та структура розділу «Галузь, фірма та її продукція».
20. Аналіз стану справ у галузі.
21. Основні складові концепції «поведінки» фірми в галузі.
22. Загальна характеристика фірми.
23. Цілі, логіка розробки та структура розділу «Дослідження ринку».
24. Вибір цільового ринку.
25. Оцінка впливу зовнішніх чинників на бізнес.
26. Завдання та логіка розробки маркетинг-плану.
27. Етапи процесу формування цілей маркетингової діяльності фірми.
28. Етапи опрацювання стратегії маркетингу.
29. Засоби реалізації стратегії маркетингу.
30. Стратегія збуту та реалізації продукції фірми.
31. Політика ціноутворення.
32. Опрацювання рекламної кампанії та формування політики підтримки продукту фірми.
33. Прогнозування обсягів продажу продукції фірми.
34. Завдання та логіка розробки виробничого плану.
35. Структура виробничого плану.
36. Цілі та структура організаційного плану.
37. Обґрунтування вибору організаційної форми бізнесу.
38. Визначення потреб фірми в персоналі.
39. Власники фірми, команда менеджерів і зовнішні консультанти.
40. Організаційна схема управління фірмою.
41. Кадрова політика і стратегія фірми.
42. Цілі та структура розділу «Оцінка ризиків».
43. Сутність підприємницького ризику.
44. Основні види ризиків у сучасному бізнесу.
45. Концепція управління ризиками.
46. Способи реагування на загрози бізнесу.
47. Заходи з мінімізації або нейтралізації негативних наслідків можливих ризиків.

48. Значення розробки фінансового плану.
49. Особливості розробки фінансового плану.
50. Структура фінансового плану.
51. План доходів і витрат.
52. План грошових надходжень і виплат.
53. Вимоги до складання планового балансу.
54. Очікувані фінансові коефіцієнти.
55. Аналіз чутливості.
56. Фінансові потреби фірми та умови повернення коштів кредиторам та інвесторам.
57. Сутність презентації бізнес-плану.
58. Чинники, що приваблюють потенційних партнерів та інвесторів до фінансування та співробітництва.
59. Організація проведення презентації бізнес-плану.
60. Засоби підвищення ефективності презентації бізнес-плану.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Навчальна дисципліна оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 - 74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна

1. Потапова А. Г. Бізнес-планування: методичні рекомендації. Луцьк : ПП Іванюк В. П., 2014. 105 с.
2. Потапова А. Г. Бізнес-планування: курс лекцій. Луцьк : ПП Іванюк В. П., 2016. 116 с.
3. Потапова А. Г. Бізнес-планування: навчальний посібник. Луцьк : ПП Іванюк В. П., 2017. 260 с.
4. Потапова А. Г. Бізнес-планування: методичні вказівки до виконання самостійної роботи. Луцьк : ПП Іванюк В. П., 2018. 58 с.
5. Потапова А. Г. Бізнес-планування: навчальний посібник. Луцьк : ПП Іванюк В. П., 2020. 113 с.

Додаткова

1. Кравчук Н. В., Потапова А. Г. Переваги інвестування у фітнес індустрію. Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень : матеріали XII Міжнар. наук.-практ. конф. аспірантів і студентів (м. Луцьк, 14–

15 травня 2019 р.). Луцьк : Вежа-друк, 2019. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). С. 137–139.

2. Краснопольська Н. В., Потапова А. Г., Питель О. В. Чинники розміщення продуктивних сил регіону (на прикладі Волинської області). *Вісник Волинського інституту економіки та менеджменту*. 2018. № 22. С. 108–115.

3. Митчик Юлія, Потапова Алла. Роль бізнес-планування у розвитку малих підприємств Волинської області. Стійкий розвиток національної економіки: актуальні проблеми та механізми забезпечення : матеріали II міжнар. наук.-практ. інтернет-конф. (м. Кривий Ріг, 27 квітня 2018 р.). Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. С. 400–403.

4. Потапова А., Лемехова А. Громадський транспорт як один з напрямів стратегії міста Луцька. *Молоді науковці – географічній науці*: збірник наукових праць XI Всеукраїнської наук.-практ. конф. студентів, аспірантів та молодих вчених. К. : Прінт Сервіс, 2015. Випуск XI. С. 147–152.

5. Потапова А. Аналіз соціально-економічного стану Волинської області. *Суспільно-географічні чинники розвитку регіонів* : матеріали Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., присвяченої 35-річчю створення кафедри економічної та соціальної географії у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (м. Луцьк, 6–7 квітня 2017 р.). Луцьк, ПП Іванюк В. П., 2017. С. 96–99.

6. Потапова А. Г., Папаєвич Н. М. Бізнес-планування як основа діяльності підприємства. *Актуальні проблеми краєзнавчої науки*: матеріали V Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф. (м. Луцьк, 18–19 травня 2017 р.). Луцьк : Вежа-Друк, 2017. С. 25–27.

7. Потапова А. Г., Мельник О. Ю. Роль бізнес-планування в управлінні підприємствами. *Актуальні питання економіки, фінансів, управління та права* : збірник тез доповідей Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 4 червня 2018 р.): у 3 ч. Полтава : ЦФЕНД, 2018. Ч. 1. С. 44–45.

8. Потапова А., Дмитроца І. Етапи наукового дослідження сталого розвитку регіону. *Суспільно-географічні чинники розвитку регіонів* : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конференції (м. Луцьк, 9–10 квітня 2020 р.). Луцьк, 2020. С. 20–22.

9. Потапова А. Г., Краснопольська Н. В., Слабецька Ю. С. Засади підвищення конкурентноспроможності регіону (на прикладі Волинської області). *Вісник Волинського інституту економіки та менеджменту*. 2018. № 22. С. 206–213.

10. Потапова А. Г., Краснопольська Н. В. Особливості просторового розміщення закладів внутрішньої торгівлі Волинської області. *Вісник Волинського інституту економіки та менеджменту*. 2019. № 25. С. 160–167.

11. Потапова А. Г., Краснопольська Н. В. Економічний потенціал Волинської області: монографія. Луцьк : Волиньполіграф, 2016. 174 с.

12. Потапова А. Г. Управління розвитком регіону: практикум. навч. посіб. Луцьк : Вежа-друк, 2015. 100с.

13. Потапова А. Г. Управління розвитком регіону: практикум. навч. посіб. Луцьк : ПП Іванюк В. П., 2017. 100 с.

14. Червінська О. С., Потапова А. Г. Бізнес-планування як чинник успішної підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки. *Соціально-гуманітарні науки та сучасні виклики* : матеріали III Всеукраїнської наук. конф. (м. Дніпро, 25–26 травня 2018 р.). Дніпро : СПД «Охотнік», 2018. Ч. II. С. 311–312.

15. Федчик А. П., Потапова А. Г. Інвестиції – як фактор розвитку туристичного бізнесу Любешівського району. *Юність науки – 2019: соціально-економічні та гуманітарні аспекти розвиток суспільства* : збірник тез Міжнар. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів і молодих вчених (м. Чернігів, 17–18 квітня 2019 р.) : у 2-х ч. Чернігів : Черніг. нац. технол. ун-т, 2019. Ч. 2. С. 286–287.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України // www.rada.gov.ua
2. Державний комітет статистики України // www.ukrstat.gov.ua
3. Інститут аграрної економіки // www.iae.kiev.ua
4. Український агропортал // www.agrobiznes.com.ua
5. Урядовий портал // www.kmu.gov.ua